



OTSUS

07.11.2025

nr 11.3-1/25/5183

taotluse rahuldamise kohta

Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi ÜSS) § 8 lg 2 p 2 ning Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi ühendmäärus) § 8 lg 1 ja sotsiaalkaitseministri 17.04.2025 määruse nr 16 „Asendushoolduse peremajade rajamise ja rekonstrueerimise toetamine“ (edaspidi meetme määrus) § 16 lõike 1 alusel, **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *rakendusüksus*)

otsustab:

1. Rahuldada Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood 75000064, asukoht Suur-Sepa tn 16, Pärnu linn, Pärnu maakond, 80098, toetuse taotlus registreerimisnumbriga 2021-2027.4.01.25-0056 (edaspidi *taotlus*) projektile „Pärnu asendushoolduse peremajade rekonstrueerimine“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti abikõlblikud kogukulud on 804 594,00 (kaheksasada neli tuhat viissada üheksakümmend neli) eurot.
3. Toetuse määr on 64,98 protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja maksimaalne suurus 522 857,20 (viissada kakskümmend kaks tuhat kaheksasada viiskümmend seitse eurot ja kakskümmend senti) eurot.
4. Projekti omafinantseeringu minimaalne määr on 35,02 protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja suurus vähemalt 281 736,80 (kakssada kaheksakümmend üks tuhat seitsesada kolmkümmend kuus eurot ja kaheksakümmend senti) eurot.
5. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2026-31.08.2028**;
6. Projekti eesmärk, toetatavad tegevused, sealhulgas riigi pikaajalises arengustrateegias kinnitatud strateegiliste sihtide ja aluspõhimõtete saavutamist toetavad tegevused ning nende eeldatav ajakava ja asukoht on kirjeldatud taotluses.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas taotlusega ja selle lisadega ning vastavalt ühendmääruse 3. peatükis, meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatule, sealhulgas:
 - 7.1. tagama projekti elluviimise taotluses ettenähtud tingimustel ning nõutud eesmärgi ja tulemuse saavutamise;
 - 7.2. tagama taotluses kirjeldatud projekti iga toetava tegevuse väljundnäitaja, projekti tulemusnäitaja ja riigi pikaajalises arengustrateegias kinnitatud näitaja saavutamise koostihhtasemega;
 - 7.3. tagama toetuse kasutamise sihipäraselt ja otstarbekalt käesolevas otsuses sätestatud tähtaegadel ning tingimustel;
 - 7.4. tagama, et projekti tegevused algavad kolme kuu jooksul käesoleva otsuse tegemisest arvates;
 - 7.5. täitma projekti elluviimisega seotud õigusaktides sätestatud kohustusi, s.h tagama projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;

- 7.6. tagama projekti raames kavandatud tegevuste elluviimise ning valmiva objekti eeldatava funktsionaalsuse kokkulepitud mahus ja tähtajal, sealhulgas kandma võimalikud projekti kallinemisega seotud kulud;
- 7.7. tagama, et toetust ei kasutata vara soetamiseks, mille kasutamine sõltub fossiilkütustest;
- 7.8. tagama projekti elluviimise tulemusena soetatud vara ja rekonstrueeritud taristu sihtotstarbelise kasutamise viie aasta jooksul projektile tehtud lõppmaksest arvates;
- 7.9. esitama riigihanke alusdokumendid rakendusüksusele eelnõustamiseks vastavalt meetme määruse §-s 22 sätestatule;
- 7.10. korraldama riigihangete registris hanke vastavalt riigihangete seadusele;
- 7.11. võimaldama rakendusüksusel kontrollida projekti elluviimisega seotud dokumente või teha kohapealset kontrolli, sh projekti tegevuste elluviimise kontrolli;
- 7.12. esitama rakendusüksusele kõik projektiga seotud muudatused;
- 7.13. teavitama rakendusüksust esimesel võimalusel elektroonilise taotluste esitamise (edaspidi *e-toetuse keskkond*) keskkonna kaudu, kui ilmnevad tegevuse elluviimist raskendavad või takistavad asjaolud;
- 7.14. tagama, et toetatava projektiga seotud kulud (nii abikõlblikud kui ka abikõlbmatud kulud) on eristatud muust arvepidamisest, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi;
- 7.15. säilitama toetuse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ÜSS §-s 18 nõutud aja jooksul;
- 7.16. võimaldama rakendusüksusel ja tema nimetatud isikutel enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates tutvuda kõigi toetuse saaja valduses olevate projektiga seotud dokumentidega, sealhulgas raamatupidamis- ja finantsdokumentidega, millel on rakendusüksuse hinnangul tähtsust toetuse nõuetekohase kasutamise hindamisel, ning tagama rakendusüksusele võimaluse toetuse saajaga samadel alustel tutvuda tööde tegija dokumentidega;
- 7.17. võimaldama rakendusüksusel ja tema nimetatud isikutel tutvuda projekti elluviimisega ning pärast elluviimist projekti tulemiga kohapeal;
- 7.18. teavitama viivitamata rakendusüksust, kui ta on saanud, taotlenud või taotleb käesoleva projekti rakendamisel seotud kulude katmiseks toetust mõnest teisest allikast;
- 7.19. näitama toetuse kasutamisel vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” kehtestatud tingimustele ja korrale, et tegemist on toetusega, kasutades selleks ettenähtud sümboolikat. Teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 7.20. tagama teenuste ja toodete, sealhulgas sisustus, kohtkindlad seadmed ja tehnika hankimisel lähtutakse soovitatavalt keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest;
- 7.21. tagama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artiklites 65 ja 66 nimetatud kestvuse nõude täitmise;
- 7.22. teavitama viivitamata rakendusüksust projekti elluviimise ajal ja viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist või toetuse saaja võimet täita asja säilitamise, sihtotstarbelise kasutamise ning taotluses nimetatud eesmärkide saavutamise kohustust.
8. Projektiga seotud teabevahetus ja dokumentide esitamine toimub e-toetuse keskkonna kaudu.
9. Toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses ning on kohustatud lähtuma projektiga seotud riigihanke korraldamisel riigihangete seadusest.
10. Toetuse maksmise kord:
 - 10.1. Toetus makstakse välja meetme määruse § 25 ja ühendmääruse § 27 lõike 1 punktis 2 sätestatule tegelike kulude alusel. Toetuse maksmisel lähtutakse meetme määrusest ja ühendmääruse §-dest 24–27.
 - 10.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid ühendmääruse §-s 30 sätestatud

- korras. Ettemakse kasutamisperiood on kuus kuud ettemakse tegemisest arvates.
- 10.3. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud kuludokumendid ja tõendid rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu vähemalt üks kord kuus, kui kulud on tekkinud.
 - 10.4. Abikõlblike kulude tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide alusel ja pangaülekandega tasutud kuludega.
 - 10.5. Tegelik kulu peab olema makstud täies ulatuses projekti abikõlblikkuse perioodil.
 - 10.6. Taotleja esitab hiljemalt esimese väljamakse taotlemisel ühendmääruse lisa 3 B-osa kohase kliimakindluse tagamise hindamise tulemuse.
 - 10.7. Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste tõendamist lõpparuandega.
 - 10.8. Taotluse rahuldamise otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, maksetaotluste menetluse või järelevalve käigus selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.
- 11. Aruannete esitamise kord:**
- 11.1. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu meetme määruse § 24 lõike 3 kohased järgmised aruanded:
 - 11.1.1. projekti elluviimise kohta vahearuande igal aastal 31. detsembri seisuga hiljemalt 15. jaanuaril ja 30. juuni seisuga hiljemalt 15. juulil. Rakendusüksuse nõudmisel esitatakse vahearuanne sagedamini;
 - 11.1.2. lõpparuande 30 kalendripäeva jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast;
 - 11.1.3. lõpparuandele peab olema lisatud toetuse abil rekonstrueeritud hoone kasutusluba või viide väljastatud kasutusloale ehtisregistris.
- 12.** Taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele taotluse enne muudatuse tegemist meetme määruse §-s 19 ning ühendmääruse §-des 12 ja 13 sätestatud korras ja tingimustel.
- 13.** Rakendusüksus võib peatada toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide või ettemakse kasutamise tõendamise menetlemise osaliselt või täielikult ühendmääruse §-s 33 sätestatud juhul.
- 14.** Rakendusüksus võib lõpetada toetuse maksmise ning nõuda toetuse osaliselt või tervikuna tagasi meetme määruse §-s 27 sätestatud alustel.
- 15.** Taotluse rahuldamise otsuse võib rakendusüksus osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada ühendmääruse §-s 14 või § 37 lõikes 7 nimetatud juhtudel.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele ÜSS2021_2027 2. peatüki 8. jaos ja haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi teada saama oma õiguste rikkumisest.

Meetme eest vastutav ministeerium on Sotsiaalministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kaari Lind
6631916; kaari.lind@rtk.ee